



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга)

Отделение дополнительного образования детей

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего
собрания работников ГБОУ
лицей № 384 Кировского
района Санкт-Петербурга
от 29.12.2016
№ 3

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета ГБОУ лицея
№ 384
от 29.12.2016
№ 17

УТВЕРЖДЕНО

приказом
по ГБОУ лицей № 384
Кировского района Санкт-
Петербурга
от 29.12.2016
№ 109



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле

в отделении дополнительного образования детей

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

лицей № 384 Кировского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле в отделении дополнительного образования детей Государственного общеобразовательного учреждения лица № 384 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет цель, задачи и функции, виды, формы и методы внутреннего контроля в отделении дополнительного образования детей Государственного общеобразовательного учреждения лица № 384 Кировского района Санкт-Петербурга, (в дальнейшем – ОДОД ГБОУ лица № 384), регламентирует содержание и порядок его проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2007 № 116 «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования», письмом Министерства образования Российской Федерации от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ лица № 384 и ОДОД ГБОУ лица № 384.

1.3. Внутренний контроль - управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверной информации о ходе и результатах деятельности ОДОД ГБОУ лица № 384 для принятия управленческого решения.

Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации ГБОУ лица № 384 и ОДОД ГБОУ лица № 384 наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ОДОД законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, администрации Кировского района и образовательного учреждения в области образования.

1.4. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность педагогов ОДОД ГБОУ лица № 384 (в том числе педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на платной основе). Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, включая приказы по образовательному учреждению и решения административных, педагогических советов (о приоритетах образовательного учреждения, о реализации образовательных программ, проектов, учебных планов, планов календарно - массовых мероприятий и др.).

2. Цель, задачи и функции внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является: совершенствование деятельности ОДОД ГБОУ лица № 384, повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- анализ и оценка эффективности деятельности педагогических работников ОДОД ГБОУ лица № 384;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ОДОД ГБОУ лица № 384;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ результатов исполнения приказов и распоряжений в образовательном учреждении.

2.3. Функции внутреннего контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная, стимулирующая.

3. Виды, формы и методы контроля

3.1. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

3.1.1. *Плановые проверки* осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.1.2. *Оперативные проверки* осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей.

Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.1.3. Внутренний контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.).

Мониторинг проводится по результатам работы за определенный период, оформляется в форме справок, графиков, сравнительных характеристик.

3.1.4. Внутренний контроль в виде *административной работы* осуществляется директором ГБОУ лица № 384, заведующим дополнительного образования или специалистом, назначенным приказом, или работником, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с целью проверки успешности обучения.

3.2. **Виды внутреннего контроля:**

3.2.1. *фронтальный* - проверка состояния всех объектов контроля;

3.2.2. *комплексный* (обобщающий) - проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ОДОД ГБОУ лица № 384 в целом или по конкретной проблеме;

3.2.3. *тематический* контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, внедрение технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ОДОД ГБОУ лица № 384 (например, уровень сформированности знаний, умений, навыков по дополнительной общеобразовательной программе, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм и правил техники безопасности и охраны труда при организации образовательного процесса, сохранение контингента обучающихся в учебных группах ОДОД, другие вопросы).

Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы ОДОД ГБОУ лица, действующего законодательства в области образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений образовательного учреждения, программы развития образовательного учреждения и другие вопросы.

3.2.4. *персональный* – изучение и анализ деятельности отдельного педагога:

- уровня знаний педагогом современных достижений в области психологии и педагогики, профессионального мастерства педагога;

- уровня владения педагогом технологиями развивающего обучения, современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результатов работы педагога и пути их достижения;
- способов повышения профессиональной квалификации педагога;
- другие вопросы.

3.2.5. *Обзорный контроль* осуществляется по отдельным вопросам образовательной деятельности в целом.

3.3. Формы внутреннего контроля:

3.3.1. По признаку исполнителя:

- *коллективный* - к контролю привлекаются все звенья управления (администрация, опытные педагог, специалисты);
- *самоконтроль* (делегирован наиболее опытному педагогическому работнику с обязательной периодической самоотчетностью по предлагаемым схемам и алгоритмам);
- *административный* (осуществляется директором, заведующим ОДОД, методистом);
- *административный регулирующий* (внеплановый) контроль (осуществляется директором, методистом при появлении непредвиденных планом проблем);
- *взаимоконтроль* (осуществляют методист, опытные педагоги через наставничество, взаимопосещение занятий, воспитательных мероприятий).

3.3.2. По срокам реализации:

- *входной* - организуется в начале учебного года, учебного периода, в начале подготовки к организации какого-либо мероприятия;
- *промежуточный*;
- *итоговый* - может проводиться на промежуточных или рубежных этапах деятельности, при проведении итогов учебного года, итогов периода развития ОДОД ГБОУ лицея № 384, когда сравниваются достигнутые результаты с намеченными целями;
- *отсроченный* (на прогноз) – проводится с целью определения успешности деятельности на перспективу (успешность обучающихся и педагогов);
- *целевой* - при проверке отдельных направлений.

3.3.3. По периодичности проведения:

- *эпизодический* - проводится в определенный месяц (срок) учебного года;
- *периодический* (ежедневный, еженедельный, ежемесячный).

3.3.4. По признаку логической последовательности:

- *предварительный* – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
- *текущий* – непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом;
- *промежуточный*;
- *итоговый* – изучение результатов работы ОДОД, педагогов за полугодие и учебный год.

3.3.5. По задачам:

- *предупредительный* – выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;
- *диагностический* – способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности;
- *повторный* – проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

3.4. Методы контроля:

- проверка (изучение) документации – работа с журналами, в т.ч. электронными, планами занятий, образовательными программами, календарно-тематическими планами, рабочими программами и т.п.;
- наблюдение – посещение занятий, мероприятий с последующим анализом;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- беседа;
- анализ (в том числе проведенного мероприятия или занятия, результатов деятельности обучающихся);
- мониторинг.

Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость.

4. Порядок и правила проведения внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль осуществляется директором ГБОУ лицея № 384, заведующим ОДОД ГБОУ лицея № 384 и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц (в том числе из других организаций и учреждений) или созданной для этих целей комиссией (группой), в рамках полномочий, определенных приказом директора лицея и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.

Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора ГБОУ лицея № 384.

4.2. Основные принципы проведения и организации всех видов контроля: систематичность, открытость, коллегиальность.

4.3. Директор ГБОУ лицея № 384 и (или) по его поручению заведующий отделением дополнительного образования детей или другие специалисты, вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников ОДОД ГБОУ лицея № 384 по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательного учреждения.

4.4. Директор ГБОУ лицей № 384 издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ОДОД в целом, по отдельным образовательным программам или деятельности педагогического работника в частности.

4.5. Основаниями для проведения внутреннего контроля является:

- план внутреннего контроля (план проведения проверок);
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий (за исключением контроля над мероприятиями организационного характера, требующими продолжительного промежутка времени в соответствии с локальными актами образовательного учреждения).

4.7. В ходе *комплексного* (обобщающего) контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном объединении или структурном подразделении:

- деятельность педагогов;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе.

Объединения структурного подразделения для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из административных работников, руководителей методических объединений, опытных педагогов ГБОУ лицея № 384. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать компетентных специалистов из других учреждений и организаций.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы ОДОД ГБОУ лицея № 384.

Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях Педагогического совета, Общего собраниях, рабочих совещаниях с педагогическим составом, совещаниях при директоре.

4.8. При проведении *планового* контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

4.9. *Оперативный* контроль проводится по обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, граждан по проблемам деятельности ОДОД ГБОУ лицея № 384, нарушению прав участников образовательного процесса, направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

В ходе оперативного контроля проводятся исследования (анкетирование, тестирование, собеседование), осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования, обучающихся, посещение мероприятий, занятий; анализ документации и др.

При проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за день до посещения учебного занятия.

Результаты оперативного контроля оформляются в виде акта или справки.

По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области образования, защиту прав участников

образовательного процесса, совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение уровня развития обучающихся и др.

4.10. При осуществлении *персонального* контроля директор лицея, заведующий ОДОД и (или) специалисты, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагога, рабочими программами, журналами учета работы группы, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников ОДОД ГБОУ лицей № 384 через посещение и анализ занятий, массовых, воспитательных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать и проводить социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагога;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений лицея или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

4.11. В ходе *тематического* контроля могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование), анализ практической деятельности педагога, обучающихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

Члены педагогического коллектива ОДОД ГБОУ лицея № 384 должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ОДОД.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

Педагогический коллектив ОДОД знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4.12. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

При обнаружении в ходе контроля нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается руководителю ГБОУ лицея № 384.

4.13. При оценке деятельности педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.);
- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;
- уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся;
- посещаемость занятий обучающимися;
- соблюдение техники безопасности и охраны труда во время проведения занятия;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4.14. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде: акта, аналитической справки, справки-отчета, отчета, протокола, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, иной форме.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

4.15. Информация о результатах доводится до работников ОДОД ГБОУ лицея № 384 в течение 15 дней с момента завершения контроля.

4.16. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОДОД ГБОУ лицей № 384.

4.17. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, Общего собрания, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, совещания при директоре, заседания комиссий, методических объединений.

4.18. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ОДОД ГБОУ лицея № 384. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.19. О результатах внутреннего контроля сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4.20. Директор ГБОУ лицея № 384 по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о внутреннем контроле в ОДОД ГБОУ лицея № 384 (или изменения и дополнения к нему) рассматривается на Общем собрании ГБОУ лицея № 384, принимается Педагогическим советом ГБОУ лицея № 384 и утверждается директором ГБОУ лицея № 384.

5.2. Весь педагогический персонал дополнительного образования детей ГБОУ лицея № 384 знакомится с настоящим Положением.

5.3. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового Положения.